



Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

ul. W. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. handlu w wymiarze ½ etatu w Dziale Obsługi Handlu Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ Miasta Stołecznego Warszawy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Pobór opłaty eksploatacyjnej na terenie targowisk administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych,
- Pobór należności finansowych wynikających z faktur wystawionych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych,
- Organizacja prawidłowego funkcjonowania handlu na targach, targowiskach, giełdach i halach targowych poprzez inicjowanie zmian w tym zakresie oraz kontrolę stanu bieżącego,
- Nadzór nad obiektami bazarowymi będącymi w zarządzaniu ZPTP, kontrola właściwych warunków sanitarnych oraz czystości w miejscach przeznaczonych do handlu bazarowego,
- Organizacja prawidłowego funkcjonowania parkingów, poprzez inicjowanie zmian w tym zakresie oraz kontrolę stanu bieżącego,
- Prowadzenie rejestru wpływów z opłaty eksploatacyjnej - przychodów i kosztów wynikających z działalności Działu Obsługi Handlu,
- Wykonywanie czynności kontrolnych na targowiskach i parkingach podległych ZPTP,
- Prowadzenie ewidencji rozliczenia energii elektrycznej oraz wody z kontrahentami Zarządu Praskich Terenów Publicznych na podstawie odczytów podliczników - w celu refakturowania należności
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeks cywilny

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Zarządu – II piętro i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd bez windy dostosowanej do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta niedostosowana do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą interesantów, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim i korzystaniem z podestu/drabinki. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie;
- wymagany 2-letni staż pracy;
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office

Wymagania pożądane:

- znajomość regulacji prawnych związanych z działalnością handlu,
- prawo jazdy kat. B
- dyspozycyjność – praca w weekendy
- zdyscyplinowanie i samodzielność, sumienność, zdolność organizacji pracy, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność,
- znajomość procedur administracyjnych i problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji samorządowej.
- pożądane kompetencje: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, elastyczność myślenia, dążenie do rezultatów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- list motywacyjny – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 1 do ogłoszenia- **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych – Załącznik nr 2 do ogłoszenia - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@zptp.waw.pl w terminie do dnia **13.03.2020 r. z dopiskiem w tytule „Podinspektor w Dziale Obsługi Handlu”**.

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, ZPTP umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swojej siedzibie: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy (ul. Wenantego Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa; piętro II).