Prezydent m.st. Warszawy
Centrum Obsługi Podatnika
ul. Obozowa 57
01-161 Warszawa

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej

NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane wnioskodawcy

1.1 Dane identyfikacyjne

Nazwisko i imię /Nazwa

PESEL*/NIP

* Nr PESEL należy podać w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, w pozostałych przypadkach należy podać nr NIP

1.2. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu Kod pocztowy -

1.3 Dane pełnomocnika *(należy podać, jeśli w sprawie ustanowiono pełnomocnika)*

Nazwisko i imię

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu Kod pocztowy -

1.4 Dane kontaktowe wnioskodawcy/pełnomocnika *(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)*

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

2. Informacje o uiszczonej opłacie skarbowej

Data uiszczenia opłaty *(DD-MM-RRRR)* - -

Forma uiszczenia opłaty *(należy zaznaczyć "x" właściwe pole)*

☐ Na rachunek bankowy numer _____

☐ W kasie Urzędu m.st. Warszawy _____ *(należy wpisać lokalizację kasy, w której dokonano wpłaty)*

☐ W opłatomacie _____ *(należy wpisać lokalizację opłatomatu, w którym dokonano wpłaty)*

Kwota dokonanej wpłaty zł

Kwota do zwrotu zł

Podmiot, do którego złożono/zamierzano złożyć wniosek o dokonanie czynności/pełnomocnictwo oraz wskazanie jakiej czynności dotyczył/miał dotyczyć wniosku

3. Uzasadnienie wniosku *(należy podać przyczynę złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej)*

4. Informacje dotyczące sposobu zwrotu opłaty skarbowej *(należy zaznaczyć "x" właściwe pole)*

☐ Przelewem na rachunek w banku _____

Nr rachunku ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

W przypadku przelewu na zagraniczny numer rachunku bankowego:

_____ *Kod banku odbiorcy (BIC / SWIFT) od 8 do 11 znaków*

_____ *numer rachunku IBAN odbiorcy*

Gotówką w kasie: ☐ Urzędu Dzielnicy _____ ☐ Urzędu Miasta, ul. Kredytowa 3

5. Załączniki *(należy zaznaczyć "x" właściwe pole)*

1. ☐ Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
2. ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
3. ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, której dotyczy wniosek.
   Załączenie wniosku dowodu nie jest obowiązkowe, ale przyspieszy rozpatrzenie
4. ☐ Dokumenty potwierdzające zasadność zwrotu opłaty skarbowej (np. decyzja o odmowie wykonania czynności urzędowej, wydanej koncesji, zezwolenia lub pozwolenia).
   Załączenie wniosku dowodu nie jest obowiązkowe, ale przyspieszy rozpatrzenie

6. Data i podpis wnioskodawcy

Data *(DD-MM-RRRR)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Podpis ☐

Odręczny podpis* wnioskodawcy / pełnomocnika

*Wniosek w sprawie zwrotu opłaty skarbowej powinien być podpisany przez osobę (-y) upoważnione (dla Spółki zgodnie z wpisem do KRS)
*Nie dotyczy wniosków składanych elektronicznie

POUCZENIE:
Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art.9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu prowadzenia postępowania o zwrot opłaty skarbowej w zakresie danych podanych we wniosku.