



## Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

ul. W. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

### Starszy Konserwator w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ Miasta Stołecznego Warszawy

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie obiektów administrowanych przez ZPTP w tym:
  - drobne prace elektryczne ( np.: naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek, lamp);
  - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów;
  - prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
  - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym;
  - drobne prace ślusarskie
  - planowanie i przeprowadzanie prac remontowo-malarskich o drobnym zasięgu;
- Prawidłowa eksploatacja oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektów administrowanych przez ZPTP i urządzeń będących na wyposażeniu ZPTP;
- Uczestniczenie przy okresowych przeglądach obiektów, instalacji i urządzeń – wymaganych przepisami prawa;
- Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które obowiązują z mocy przepisów prawa i przepisów wewnętrznych wskazanych przez Dyrektora jednostki lub bezpośredniego przełożonego;
- Współpraca z pozostałymi pracownikami Jednostki;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. posiadaniem uprawnień do wykonywania tych czynności.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Zarządu II piętro i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd bez windy dostosowanej do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta niedostosowana do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z utrzymaniem właściwego stanu technicznego obiektów, instalacji wewnętrznych i infrastruktury zewnętrznej poprzez wykonywanie bieżącej kontroli oraz usuwania stwierdzonych lub zgłoszonych nieprawidłowości funkcjonalnych i technicznych. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

#### Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie zasadnicze zawodowe o profilu technicznym i minimum 3 letni staż pracy
- znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich;
- świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV ;
- umiejętność sprawniej obsługi komputera ( weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną)

#### Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie techniczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji prac remontowych;
- prawo jazdy kat. B;
- zdyscyplinowanie, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań ( terminowość, sumiennność, dokładność );
- stosowanie przepisów BHP i p.poż podczas wykonywania pracy;
- dbałość o ład i porządek w miejscu pracy;
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- pożądane kompetencje: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, elastyczność myślenia, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, kreatywność, dążenie do rezultatów.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- list motywacyjny – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 1 do ogłoszenia- **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych – Załącznik nr 2 do ogłoszenia - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@zptp.waw.pl](mailto:rekrutacja@zptp.waw.pl) w terminie do dnia **02.04.2021 r. z dopiskiem w tytule „Starszy Konserwator w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym ”.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, ZPTP umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swojej siedzibie: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy (ul. Wenanteo Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa; piętro II).