

Warszawa, dnia 30.10.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,  
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

#### „Zagospodarowanie terenu handlowego na Targowisku Namysłowska”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na: „Ułożeniu podłoża z kostki brukowej na terenie Targowiska Namysłowska przy ul. Namysłowska 8 o wymiarach 4 m x 29 m = 116 m. Szczegółowy zakres prac określa umowa wraz z załącznikami.

#### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2020 roku.

#### 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- cena 100 %

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- wartość dostawy\* /usługi\*/roboty budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia 05.11.2020r., do godz. 10.00
- Dopuszcza się złożenie oferty:
  - w formie pisemnej na adres 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32\*
  - za pośrednictwem faksu 22 277 46 02
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl)

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza).

#### 7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- Kinga Sierszuła, 22 277 46 09, [sierszula@um.warszawa.pl](mailto:sierszula@um.warszawa.pl)

#### 8. Informacje dodatkowe:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

- W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawy

Maciej Tajtowski

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

**Załączniki :**

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych

Kinga Sierszula

Kierownik Biura  
ds. Zamówień Publicznych  
i Koordynacji Zadani Inwestycyjnych

Damian Bodnarek

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP\*): .....

REGON\*):.....

tel.\*): .....

fax\*): .....

adres e – mail\*): .....

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **30.10.2020** na:

**„Zagospodarowanie terenu handlowego na Targowisku Namysłowska”**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie Brutto: .....zł

/słownie brutto/ .....

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy\*

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020 r.

4. Inne: .....

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

10. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Osoba do kontaktu.....

**Załączniki do oferty:**

-

..... dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty)

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP/PN.....**

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7 posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa **Pan Maciej Wójtowicz** – Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....;  
....., posługującą się numerem REGON: ..... oraz numerem NIP: ....., wpisana do KRS pod numerem: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.ze zm. ) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**§ 1.  
Przedmiot umowy**

**Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace polegającą na:  
„Ułożeniu podłoża z kostki brukowej na terenie Targowiska Namysłowska przy ul. Namysłowska 8 o wymiarach 4 m x 29 m = 116 m<sup>2</sup> realizacja prac oparta o OPZ.

## § 2.

### Zakres i warunki wykonania umowy

1. **Wykonawca** wykona: .
  1. Wytyczenie spadków niwelatorem w celu prawidłowego odprowadzania wody z powierzchni.
  2. Korytowanie terenu na **głębokość 27cm** poniżej powierzchni planowanej kostki.
  3. Zagęszczenie podłoża zagęszczarką o wadze 500kg
  4. Transport oraz zbudowanie warstwy odcinającej, mrozoochronnej 5cm.
  5. Transport materiałów potrzebnych do wykonania podbudowy.
  6. Wykonanie i zagęszczenie podbudowy z kruszywa
  7. Transport podsypki piaskowo-cementowej z cementowni o grubości 3 cm oraz jej równomierne rozłożenie.
  8. Ułożenie kostki na podsypce. -za fugowanie kostki.
  9. Sprzątanie po wykonanej usłudze.
2. Oferta **Wykonawcy** stanowi **załącznik 1** do niniejszej umowy.
3. Wszystkie prace remontowe objęte niniejszą umową zostaną wykonane z materiałów **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi do niego uwag.
5. Prace będą prowadzone na bazarze czynnym.
6. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy nastąpi do **dnia 30 października 2020 r.**

## § 3.

### Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie umowy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych .....) brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust.1 zostanie dokonane przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego ..... na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** bez uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień płatności uważa się dzień wydania zlecenia przelewu przez **Zamawiającego**.
4. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie na:

**a)Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640

**b)Odbiorca i płatnik** - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7. I dostarczane na adres **Zamawiającego**.

5. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2020 r. poz. 106,568 ze zm.*).
8. **Wykonawca** oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące **Wykonawcę** lub głównego księgowego, **Zamawiającego** o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 6,7, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności danej faktury, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
10. **Wykonawcy** nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie niż przewidziane w ust. 1 ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
11. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** powinna być doręczona do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7
12. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** nieprawidłowej faktury VAT, **Zamawiający** ma prawo odmówić jej przyjęcia, a **Wykonawca** nie ma prawa żądać zapłacenia odsetek ustawowych za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
13. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona
14. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji za wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Wady lub uszkodzenia wyrobów ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie przez **Wykonawcę** w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego** lub w innym terminie ustalonym przez strony umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - a. Prawem Budowlanym,
  - b. Wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
  - c. Postanowieniami niniejszej umowy.
5. Oznakowanie obszaru objętego remontem, zabezpieczenie go przed dostępem osób nieupoważnionych oraz ewentualne wyznaczenie stref niebezpiecznych.
6. Stałe utrzymywanie remontowanego obszaru w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
7. Przedstawienie **Zamawiającemu** wszystkich atestów, świadectw dopuszczenia do eksploatacji oraz prób jakościowych urządzeń, materiałów użytych przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
8. Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu i przekazanie go **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

#### **§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;



- 2) za zwłokę w dokonaniu wymiany elementów na wolne od wad w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawca** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
  3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania umowy.
  4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 7. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** jest: Kierownik Działu Obsługi Handlu tel. 022 277-46-00
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** jest:.....
3. **Wykonawca** poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną **Zamawiającego** odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Obsługi Handlu.

#### **§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym W następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia, że **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** innych obowiązków umownych.
  - b) opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego co najmniej 7 dni termin wskazany w § 2 ust. 2.

- c) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy lub zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
  - d) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub otwarcia likwidacji **Wykonawcy**,
  - e) utraty uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego** o rozwiązaniu umowy na adres **Wykonawcy** wskazany w nagłówku umowy.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy otrzymuje **Zamawiający**, jeden **Wykonawca**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. **Wykonanie** niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st.

Warszawy, a co za tym idzie wykonanie umowy nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## Opis przedmiotu zamówienia

„Zagospodarowanie terenu handlowego na Targowisku Namysłowska”

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie podłoża z kostki brukowej na terenie Targowiska Namysłowska przy ul. Namysłowska 8 o wymiarach 4 m x 29 m = 116 m<sup>2</sup>

### Zakres prac

- prace przygotowawcze
  - wykonanie podbudowy
  - ułożenie:
    - a. Obrzeża o wymiarach ... (np. 6x30x100 albo 8x30x100) 35 mb.
    - b. Kostki typu Holland o grubości 8 z mikrofazą w kolorze szarym - 116 m<sup>2</sup>
    - c. Regulacja studzienki i wykonanie odpływu liniowego z kostki 30 mb.
1. Wytyczenie spadków niwelatorem w celu prawidłowego odprowadzania wody z powierzchni.
  2. Korytowanie terenu na **głębokość 27cm** poniżej powierzchni planowanej kostki.
  3. Zagęszczenie podłoża zagęszczarką o wadze min. 500kg lub małym walcem
  4. Transport oraz zbudowanie warstwy odcinającej, mrozochronnej 5cm.
  5. Transport materiałów potrzebnych do wykonania podbudowy.
  6. Wykonanie i zagęszczenie podbudowy z kruszywa łamanego 0 -31,5 – 27 cm
  7. Transport podsypki piaskowo-cementowej z cementowni o grubości 3 cm oraz jej równomierne rozłożenie.
  8. Ułożenie kostki na podsypce. –za fugowanie kostki.
  9. Sprzątanie po wykonanej usłudze.

### Warunki

- prace mogą odbywać się od godz. 6.00 do 16.00 w dni robocze
- prace należy wykonać zgodnie z Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  1. Prawem Budowlanym,
  2. Wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
- oznakowanie obszaru objętego remontem, zabezpieczenie go przed dostępem osób nieupoważnionych oraz ewentualne wyznaczenie stref niebezpiecznych.
- stałe utrzymywanie remontowanego obszaru w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- wykonawca w ramach złożonej oferty uwzględnia całkowite i kompletne wykonanie Przedmiotu umowy z zachowaniem zgodności z wszystkimi postanowieniami i warunkami umowy i uwzględnia w niej wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.
- roboty obejmą wszelkie prace potrzebne do wypełnienia wymagań Zamawiającego wynikających z OPZ oraz wynikające z umowy, oraz wszystkie prace, nawet nie wspomniane w umowie, które są konieczne dla stabilności, ukończenia, czy bezpiecznego i właściwego korzystania z Przedmiotu umowy.
- przedstawiony przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi zamkniętego katalogu prac koniecznych do wykonania w ramach przedmiotu umowy.

### **Materiały do wykonania przedmiotu umowy**

- Przedstawienie **Zamawiającemu** wszystkich atestów, świadectw dopuszczenia do eksploatacji oraz prób jakościowych urządzeń, materiałów użytych przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
- Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu i przekazanie go **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

### **Odbiór robót**

- Roboty będą odebrane w całości po zakończeniu wszystkich prac,
- Zamawiający sporządzi protokół odbioru robót.

### **Termin realizacji**

- do 15 .12.2020 r.

Załącznik nr 3 do umowy.....

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O ZMIANIE RACHUNKU BANKOWEGO**

Wykonawca zawiadamia, że wskazany w umowie z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ zawartej z Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy rachunek bankowy od dnia \_\_\_\_\_ jest nieaktualny, a płatności wynikające ze wskazanej umowy należy uiszczać na rachunek nr \_\_\_\_\_.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ALBO

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/należy podać przyczyny i podstawy prawne/.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy





## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy* jest Pan Henryk Sawicki, *kontakt: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.