



**Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

ogłasza nabór kandydatów na 1 wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie  
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy,  
ul. W. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa

**Stanowisko: Inspektor w Dziale Zieleni  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ**

**Termin składania dokumentów: 07.12.2022 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Realizacja zadań służących zapewnieniu wysokich standardów utrzymania terenów zieleni i przeciwdziałaniu ich degradacji;
- Prowadzenie spraw związanych z pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem czystości i porządku na administrowanych przez ZPTP terenach zieleni publicznej;
- Wdrażanie standardów i dobrych praktyk oraz wymiana informacji i współpraca pomiędzy jednostkami m.st. Warszawy w zakresie utrzymania terenów zieleni;
- Planowanie rozwoju terenów zieleni administrowanych przez ZPTP;
- Udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących usuwania drzew i krzewów oraz odstępstw od zakazów w stosunku do roślin i zwierząt objętych ochroną, w tym przygotowywanie stosownych wniosków i udział w komisjach;
- Zlecanie i kontrola prac wykonywanych w ramach umów na utrzymanie terenów zieleni w powierzonym zakresie;
- Dokonywanie odbiorów prac oraz opisywanie i sprawdzanie kosztorysów, protokołów odbioru prac i rachunków powstałych w związku ze zleconymi pracami w ramach zawartych umów;
- Kontrolowanie wydatków zleczanych prac w ramach zawartych umów;
- Przygotowywanie planów rzeczowych, harmonogramów, zakresów prac i innych informacji dotyczących przydzielonego zakresu;
- Współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi ZPTP w przygotowaniu zamówień systemowych usług i dostaw oraz przygotowywanie innych niezbędnych zamówień publicznych;
- Przygotowywanie dokumentów przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych w zakresie powierzonych zadań;
- Udział w opracowywaniu i wdrażaniu programów i projektów dotyczących gospodarowania terenami zielonymi, ochroną środowiska, edukacją ekologiczną, wypoczynkiem i rekreacją, komunikacją i transportem na terenach zieleni administrowanych przez ZPTP;
- Współpraca z mieszkańcami, samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie powierzonych zadań;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością regulacji prawnych z zakresu: Ustawy o ustroju m.st. Warszawy, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień publicznych, KPA, Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) i innych przepisów prawnych dotyczących zakresu prowadzonych działań.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ przy ul. W. Burdzińskiego 7 w Warszawie. Budynek nie jest wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne nie umożliwiają poruszania się wózkiem inwalidzkim. Toaleta nie jest dostosowana do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą interesantów, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim i korzystaniem z podestu/drabinki. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530));
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, ogrodnictwa, architektury krajobrazu i pokrewne i minimum roczny staż pracy w zakresie utrzymania zieleni miejskiej;
- umiejętność sprawniej obsługi komputera ( weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną).

### **Wymagania dodatkowe:**

- roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej na stanowiskach związanych z charakterem pracy specjalisty ds. zieleni lub związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej;
- prawo jazdy kat. B;
- doświadczenie w zarządzaniu lub pielęgnacji zieleni i drzewostanu oraz projektowaniu zieleni miejskiej; znajomość zagadnień z zakresu nauk przyrodniczych (m.in. w zakresie: ekologia, architektura krajobrazu, ornitologia, fauna i flora występująca na terenach zieleni miejskiej, szkodniki i choroby drzew);
- zdyscyplinowanie, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność logicznego myślenia, profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego;
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań ( terminowość, sumienność, dokładność);
- biegła obsługa i znajomość pakietu Microsoft Office, Windows.
- znajomość procedur administracyjnych i problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji samorządowej;
- pożądane kompetencje: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, elastyczność myślenia, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, kreatywność, dążenie do rezultatów

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- list motywacyjny – **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (***za aktualne zaświadczenie uważa się zaświadczenie nie starsze niż 30 dni od daty wystawienia***)
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 1 do ogłoszenia- **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym,**
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych – Załącznik nr 2 do ogłoszenia - **podpisane własnoręcznie lub podpisem elektronicznym.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@zptp.waw.pl](mailto:rekrutacja@zptp.waw.pl) w terminie do dnia **07.12.2022 r.** z dopiskiem w tytule „**Inspektor w Dziale Zieleni**”.

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, ZPTP umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swojej siedzibie: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy (ul. Wenantego Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa; piętro II)