

ZPTP-ZP.271.ZO.5.2022.KS

Warszawa, dnia 11.03..2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,**  
**zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

**„Dokumentacja projektowa wiaty wraz z nawierzchnią na targowisko Namysłowska”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie wykonania budowy wiaty handlowej oraz zagospodarowania terenu w raz z odprowadzeniem wody na targowisku zlokalizowanego przy. ul. Namysłowskiej 8 w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Szczegółowy zakres prac został opisany w umowie i jej załącznikach.

### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy **do dnia 30 czerwca 2022 r.**

### 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena 100 %

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy~~\* /~~usługi~~\*/~~roboty budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną~~\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz będzie członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów,
- b) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł każda w zakresie zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia **17.03.2022 r., do godz. 10.00**
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
  - a) w formie pisemnej na adres **03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32\***
  - b) za pośrednictwem faksu **22 277 46 02**
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej **sekretariat.zptp@um.warszawa.pl**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

**7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :**

- 1) Kinga Sierszuła, 22 277 46 09, [sierszula@um.warszawa.pl](mailto:sierszula@um.warszawa.pl)
- 2) Karolina Karolak 22 277 46 33, [kkarolak@um.warszawa.pl](mailto:kkarolak@um.warszawa.pl)

**8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawy  
  
Maciej Wójtowicz

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

**Załączniki :**

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
  
Kinga Sierszuła

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP\*): .....

REGON\*): .....

tel.\*): .....

fax\*): .....

adres e – mail\*): .....

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **11.03.2022** na:

**„Dokumentacja projektowa wiaty wraz z nawierzchnią na targowisko Namysłowska”**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: .....zł

/słownie netto/ .....

podatek VAT: .....%.....zł

/słownie VAT/.....

Brutto: .....zł

/słownie brutto/.....

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy\*

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2022 r.**

4. Inne: .....

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.\*
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.\*

6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

7. Inne ustalenia:.....\*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9. Osoba do kontaktu.....

**Załączniki do oferty:**

**1. Wykaz osób- załącznik nr 1**

**2. Wykaz usług- załącznik nr 2**

..... dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty)

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU**  
**ZAMÓWIENIA**

w celu zapytania ofertowego na „Dokumentacja projektowa wiaty wraz z nawierzchnią na targowisko Namysłowska”

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	6
1.	..... .....	..... .....	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie .....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\*) właściwe zaznaczyć

- w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym - należy wpisać „**Zasób własny**”

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**W y k a z   u s ł u g**

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Dokumentacja projektowa wiaty wraz z nawierzchnią na targowisko Namysłowska”

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)





**UMOWA Nr ZP/PN/ZO/...../2022**

zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7, posługującym się numerem NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa na podstawie, pełnomocnictwa GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. **Pan Maciej Wójtowicz – Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w Warszawie (kod:.....) przy ul....., wpisaną do ..... nr NIP....., reprezentowana przez :..... zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamówienie dokonywane poza regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na brak przekroczenia kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wykonania budowy wiaty handlowej oraz zagospodarowania terenu wraz z odprowadzeniem wody na targowisku (cz. dz. ew. nr 8 z obrębu 4-12-02) zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 w Dzielnicy Praga-północ m. st. Warszawy, zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy wydaną przez Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie wiaty handlowej na targowisku przy ul. Namysłowskiej”.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak zgody, pozwolenia, zezwolenia, które wraz z przygotowaną przez **Wykonawcę** dokumentacją pozwolą **Zamawiającemu** na niezwłoczne przystąpienie do realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1, bez potrzeby uzyskiwania przez **Zamawiającego** dodatkowych dokumentów.
3. Całość dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy powinna się składać z następujących elementów:
  - 1) papierowa wersja dokumentów:
    - a) projekt budowlany - w 5 (słownie: pięciu) egzemplarzach,
    - b) STWiORB - w 4 (słownie: czterech) egzemplarzach,
    - c) przedmiar robót - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach,
    - d) kosztorys inwestorski - w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach,
  - 2) płyta CD-R/RW zawierająca opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Dodatkowo, wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym związane z elementami składowymi dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2** do umowy) i pozostają zgodne ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia ....., stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

## **§2.**

### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy strony ustalają na 3 (słownie: trzy) miesiące liczone od dnia zawarcia umowy.
3. Termin przekazania **Zamawiającemu** 1 (słownie: jednego) egzemplarza przedmiotu umowy do wstępnej weryfikacji strony ustalają na 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni przed terminem określonym w ust. 2.

## **§3.**

### **Warunki wykonania umowy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin terenu oraz zapoznał się z warunkami realizacji umowy i uwzględnił je w złożonej ofercie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości oraz z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021.2351 t.j.)
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowych (Dz. U. z 2021 .2454)
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021.2458).
  - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2021.741 t.j)
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609)
  - rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j)
  - zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy 1682/2017 z dnia 23.10.2017 t.j w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku jakichkolwiek trudności z uzyskaniem niezbędnej dokumentacji **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie środki, zasoby i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także dysponuje zasobem ludzkim zdolnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** na bieżąco będzie konsultować wszystkie rozwiązania projektowe z **Zamawiającym** w celu sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Osoby opracowujące dokumentację będą posiadać odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane prawem polskim.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystąpienia lub przygotowania stosownych dokumentów, umożliwiających wystąpienie do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych opinii, zezwoleń i decyzji w celu realizacji przedmiotu zamówienia, np. decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwolenia na wykonanie robót budowlanych niewymagających zezwolenia na budowę, oraz innych niezbędnych zezwoleń i opinii.
8. W przypadku podejmowania przez **Wykonawcę** czynności na podstawie upoważnień **Zamawiającego**, **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **Zamawiającego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o podejmowaniu kluczowych działań w imieniu **Zamawiającego** poprzez przysyłanie kolorowych skanów: złożonych wniosków, otrzymanej korespondencji urzędowej, pism, postanowień, uzgodnień, decyzji administracyjnych.

#### §4.

##### Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy i dostarczy do siedziby **Zamawiającego**, zgodnie z §1 i §2 umowy.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami, a także z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy oraz dokonać jego weryfikacji pod względem zgodności formalnej, w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od dnia jego przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, **Wykonawca** dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w §5 umowy.
5. **Wykonanie** przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcę**, w terminie nie późniejszym niż określony w §2 ust. 2 umowy.
6. O wszelkich wadach lub potrzebie dokonania zmian w dokumentacji projektowej, ujawnionych w toku realizacji zadania **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** w formie pisemnej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty ich ujawnienia.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, a także wprowadzenie niezbędnych zmian, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zlecenia usunięcia wad lub dokonania innych niezbędnych dla realizacji inwestycji zmian, innemu **Wykonawcy** na koszt **Wykonawcy** umowy, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę. **Wykonawca** oświadcza, że wprowadzenie zmian lub usunięcie wad przez inny podmiot w niniejszym trybie nie narusza jego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

#### §5.

##### Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także przeniesienie własności nośników i egzemplarzy przedmiotu umowy, **Zamawiający**

zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości.....zł. brutto (słownie:..... złotych 00/100), zgodnie z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za czynności faktycznie wykonane przez **Wykonawcę** i odebrane przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń i uwag, a **Wykonawcy** nie przysługują w stosunku do **Zamawiającego** roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w ust. 1.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** dopuszcza zmianę kwoty podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie, bez zmiany ceny brutto zamówienia.
5. Strony umowy uzgadniają, że **Wykonawca** wystawi fakturę VAT za wykonane prace. Faktura będzie płatna przez **Zamawiającego** w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór został określony w załączniku nr 4 do umowy, podpisanego bez uwag lub zastrzeżeń.
7. Zapłata wynagrodzenia przez **Zamawiającego** będzie następowała na rachunek **Wykonawcy**:  
.....
8. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące **Wykonawcę** lub głównego księgowego, **Zamawiającego** o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 9, nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed datą wymagalności danej faktury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
10. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
11. Wynagrodzenie zgodne z ofertą **Wykonawcy** przez cały okres realizacji przedmiotu umowy nie ulegnie podwyższeniu.
12. **Zamawiający** opłaci faktury VAT przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
14. Faktura zostanie wystawiona przez **Wykonawcę** na:  
Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640  
Odbiorca i płatnik - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
15. Faktury wystawiane przez **Wykonawcę** powinny być doręczane do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
16. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 15, za datę skutecznego doręczenia faktur strony będą uznawać datę ich wpływu do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
17. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać nr umowy, na podstawie której jest wystawiona.
18. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP: 9511803101.

19. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** nieprawidłowej faktury VAT, **Zamawiający** ma prawo odmówić jej przyjęcia, a **Wykonawca** nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
20. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§6.**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** jest Pani Aneta Szambelan – Kierownik Działu Handlu, tel. 22 277-46-30.
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** jest: .....
3. **Wykonawca** poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną **Zamawiającego** odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Obsługi Handlu.

#### **§7.**

##### **Realizacja umowy przez Podwykonawców**

1. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie lub z udziałem podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§8.**

##### **Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 2 i 3 – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji poprawek lub uzupełnień, o których mowa w §4 ust. 7 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
  - 4) z tytułu pozostałych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Jeżeli nie możliwe będzie dokonanie potrącenia to kary umowne będą płatne w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się **Zamawiającemu** w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, **Zamawiający** będzie mógł dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % kwoty wskazanej w §5 ust. 1 umowy.

#### §9.

##### Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia, że **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** innych obowiązków umownych;
  - 2) opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego o co najmniej 7 (słownie: siedem) dni termin wskazany w §2 ust. 2 lub 3 umowy.
  - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy lub zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 4) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub otwarcia likwidacji **Wykonawcy**;
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy musi posiadać uzasadnienie.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego** o rozwiązaniu umowy na adres **Wykonawcy** wskazany w nagłówku umowy.

#### §10.

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Zamawiającego**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Zamawiający** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

#### §11.

##### Prawa autorskie

1. **Wykonawca** oświadcza, że będą mu przysługiwać – nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (utworu) wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 – z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy – przenosi na **Zamawiającego**, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, stworzonego przez **Wykonawcę** w ramach wykonania umowy, w zakresie

korzystania z przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, tj. w szczególności:

- 1) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i optycznego, techniką cyfrową, w formie plastycznej, fotograficznej, poligraficznej, w postaci zapisu komputerowego lub na nośnikach komputerowych (magnetycznych, optycznych), zapisu audiowizualnego w dowolnym standardzie, systemie i formacie, w dowolnej ilości egzemplarzy;
  - 2) utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie na dowolnym nośniku, w tym na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet;
  - 3) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej;
  - 4) wprowadzanie do obrotu oryginału i egzemplarzy, na których utwór utrwalono, ich najem, dzierżawa oraz użyczenie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie dowolną techniką;
  - 6) publiczne udostępnianie utworu (lub jego części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; publiczne wystawianie i udostępnianie za pośrednictwem środków masowego przekazu, publikacja w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie (w tym także w postaci makiet);
  - 7) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez Internet – w dowolnym standardzie, systemie i formacie;
  - 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność oryginału oraz wszystkich egzemplarzy utworu, o których mowa w ust. 1.
  4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
  5. Prawo zależne obejmować będzie prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu obejmujących w szczególności modyfikowanie, dokonywanie tłumaczenia, dokonywanie adaptacji, przeróbek, tworzenie projektów na podstawie utworu, z tym, że do czasu zakończenia inwestycji przeprowadzanej na podstawie dokumentacji **Wykonawca** będzie miał prawo zatwierdzania zmian wprowadzanych w utworze przez **Zamawiającego**.
  6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez **Zamawiającego** na inne podmioty bez żadnych ograniczeń zarówno w całości jak i w części.
  7. **Zamawiający** ma prawo wielokrotnego wykorzystania dokumentacji.
  8. **Zamawiający** ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych lub przenieść autorskie prawa majątkowe do utworów na osoby trzecie.
  9. **Zamawiający** nabywa własność oryginału i egzemplarzy utworów, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do tych utworów.
  10. **Wykonawca** oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez **Zamawiającego** z utworów, o których mowa w ust. 1, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia **Zamawiającemu** przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, **Wykonawca**:

- 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem **Zamawiającego**;
- 2) zwolni **Zamawiającego** od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych
- 3) w związku z korzystaniem z utworu i wykonywania prawa zależnego do utworu.

## **§12.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca i Zamawiający** podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Powyższe postanowienia będą miały odpowiednie i analogiczne zastosowanie w odniesieniu do znanej stronom sytuacji wywołanej pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 (COVID-19).

## **§13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych **Wykonawcy** są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić o nich **Zamawiającego**, pod rygorem skutków prawnych dla **Wykonawcy** wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
9. Załącznikami do umowy są:



- 1) Warunki zabudowy – załącznik nr 1;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
  - 3) Oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 3;
  - 4) Wzór - Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 4;
  - 5) Wzór - Oświadczenie o zmianie rachunku – załącznik nr 5.
10. Załączniki, o których mowa w ust. 9, stanowią integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**ZARZĄD DZIELNICY PRAGA-PÓŁNOC  
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

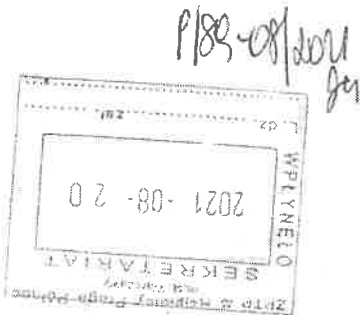
ul. Księdza Ignacego Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa  
tel. 22 443 79 03, faks 22 443 79 04

pragapolnoc.urzad@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl, www.praga-pn.waw.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ  
m.st. Warszawy  
Henryk Sawicki  
20.08.2021  
1.

UD-VII-WAB.6730.34.2021.AZU

Warszawa, 20 sierpnia 2021 r.



**DECYZJA Nr 51 / Pr Pn / 2021  
o warunkach zabudowy**

Na podstawie: art. 59. ust 1, art. 60 oraz 61 Ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), art. 104 Ustawy z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju m. st. Warszawy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1817) oraz § 17 Uchwały Nr XLVI/1422/2008 z 18.12.2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m. st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 220, poz. 9485 ze zm.),

po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Praskich Terenów Publicznych dla dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, z 30.06.2021 r.,

**ustalam**

warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie wiaty handlowej na targowisku, na części działki nr ew. 8 w obrębie 4-12-02 przy ul. Namysłowskiej, w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

Linie rozgraniczające teren planowanej inwestycji oznaczono linią ciągłą i literami A - D na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1, który jest integralną częścią niniejszej decyzji.

**1. Warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu wynikające z przepisów odrębnych.**

**1.1. Warunki i wymagania dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

Inwestycja polega na budowie wiaty handlowej na targowisku

- Linia zabudowy:  
bez zmian według stanu istniejącego.
- Wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:  
nieznaczny wzrost istniejącego wskaźnika, bez wpływu na zagospodarowanie terenu.
- Szerokość elewacji frontowej:  
bez zmian.
- Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki:  
bez zmian.

- Geometria dachu:  
bez zmian.

Szczegółowe usytuowanie planowanych obiektów rozstrzygnięte zostanie na etapie pozwolenia na budowę, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) oraz Ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

#### 1.2. Warunki ochrony środowiska i zdrowia ludzi:

Inwestycja nie jest wymieniona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 9.11.2010 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 71) w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Zgodnie z art. 96.1 ustawy z 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) organ rozważył wpływ przedsięwzięcia na wyżej wymieniony obszar i nie stwierdził potencjalnie znaczącego wpływu planowanej inwestycji na ten obszar.

#### Warunki obowiązujące:

- W trakcie przygotowania i realizacji inwestycji należy zapewnić oszczędne korzystanie z terenu (art. 74.1 Ustawy z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska, t. j. Dz.U. 2019 r. poz. 1396).
- W trakcie prac budowlanych inwestor realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany uwzględnić ochronę środowiska na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych (art. 75.1 Prawo ochrony środowiska).
- Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji (art. 75.2. Prawo ochrony środowiska).
- Jeżeli ochrona elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą (art. 75.3 Prawo ochrony środowiska).
- Właściwy organ administracji w pozwoleniu na budowę szczegółowo określa zakres obowiązków, o których mowa w art. 75 ust. 1 i 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (art. 75.4. Prawo ochrony środowiska).
- Ogólne zasady gospodarowania odpadami – wg Działu II, Rozdział 1 i 2 Ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2019 r. poz. 701).

#### Ochrona przed powodzią

Teren inwestycji nie znajduje się na obszarach, które wymienione są w art. 169 ust. 2 pkt 2 ustawy z 23.08.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310), tj. na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią.

#### 1.3. Warunki w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren inwestycji nie podlega przepisom Ustawy z 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

#### 1.4. Warunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

Teren inwestycji znajduje się w zasięgu miejskich sieci inżynierskich. Zaopatrzenie na media, według istniejących przydziałów, w zakresie:

- zaopatrzenie na ciepło z sieci ciepłowniczej,
- zaopatrzenie w wodę i oprowadzenie ścieków,

- zaopatrzenie w energię elektryczną.

Ustawa z 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2101 ze zm.):

**Art. 28b.1** *Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.*

**Art. 28b.2.** *Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:*

- przyłączy;
- sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej.

Na terenie planowanej inwestycji znajdują się sieci wewnętrzne infrastruktury technicznej.

#### 1.5. Warunki obsługi w zakresie komunikacji:

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.):

**Art. 35. 3.** *Zmianę zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w szczególności polegającą na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, a także zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, zarządca drogi uzgadnia w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą.*

Obsługa komunikacyjna inwestycji – wg stanu istniejącego, istniejący dostęp do drogi publicznej, ul. Namysłowskiej, poprzez istniejący wjazd na terenie nieruchomości.

Zarząd drogi publicznej, ul. 11 Listopada, Zarząd Dróg Miejskich, pismem nr ZDM-ROU-ZO.0202.495.TBL z 28.07.2021 r., uzgodnił planowane zamierzenie.

Na etapie ubiegania się o pozwolenie na budowę należy uzyskać stosowne decyzje i uzgodnienia od zarządu drogi (Zarząd Dróg Miejskich w Warszawie, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa).

Zarząd drogi publicznej, gminnej, Burmistrz Dzielnicy Praga-Północnie nie wydał postanowienia w odniesieniu do skierowanego zapytania.

Zgodnie z art. 53 ust. 5 Ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: „W przypadku niezajęcia stanowiska przez organ uzgadniający w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie – uzgodnienie uważa się za dokonane.”

## **2. Wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.**

W ramach projektu budowlanego należy stosować rozwiązania chroniące interesy osób trzecich przed:

a) pozbawieniem:

- dostępu do drogi publicznej,
- możliwości korzystania z wody, kanalizacji, energii elektrycznej i ciepłej oraz ze środków łączności,
- dostępu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,

b) uciążliwościami powodowanymi przez: hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne, promieniowanie,

c) zanieczyszczeniami powietrza, wody i gleby.

## **3. Okres ważności decyzji.**

Niniejsza decyzja wygasa, jeżeli:

- inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę,
- dla tego terenu uchwalono plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji.

Wygaśnięcie decyzji stwierdza w drodze decyzji organ, który ją wydał.

### UZASADNIENIE

30.06.2021 r. wnioskodawca, Zarząd Praskich Terenów Publicznych dla dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, złożył wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie wiaty handlowej na targowisku, na części działki nr ew. 8 w obrębie 4-12-02 przy ul. Namysłowskiej, w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

Stan istniejący terenu inwestycji – teren targowiska, zabudowany pojedynczymi wiatami handlowymi, teren utwardzony, częściowo porośnięty zielenią. W najbliższym sąsiedztwie – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, z usługami w parterach ośrodek sportu oraz oświaty.

Przeprowadzono jw. analizę stanu faktycznego i prawnego terenu oraz analizę warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wg art. 53.3. Zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26.08.2003 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1588) w celu ustalenia wymagań dla nowej zabudowy i zagospodarowania terenu organ wyznaczył wokół działki budowlanej, której dotyczy wniosek, obszar analizowany i przeprowadził na nim analizę funkcji i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na podstawie wniosków z analizy obszaru /załącznik nr 2/ określone zostały warunki zabudowy w niniejszej decyzji przy spełnieniu warunków art. 61.1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przeprowadzone analizy wykazały możliwość realizacji planowanego zamierzenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej decyzji oraz po spełnieniu wymogów wynikających z przepisów Prawa budowlanego na etapie postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę. Na etapie projektu decyzji o warunkach zabudowy dla planowanej inwestycji uzyskano niezbędne uzgodnienia wynikające z przepisów prawa.

W postępowaniu stwierdzono, że planowane zamierzenie inwestycyjne jest zgodne z przepisami odrębnymi i warunkami przeprowadzonych uzgodnień a ustalenia niniejszej decyzji odpowiadają wymaganiom inwestora określonym we wniosku.

W postępowaniu administracyjnym zapewniono stronom czynny udział – zawiadomienie o wszczęciu postępowania z 14.07.2021 r. oraz zawiadomienia o zebraniu dowodów z 4.08.2021 r.

Strony nie wniosły uwag w niniejszym postępowaniu.

W świetle powyższego, należało orzec: jak w sentencji.

*Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27.03.2003 r., (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.293) decyzja o warunkach zabudowy nie rodzi praw do terenu oraz nie narusza prawa własności i uprawnień osób trzecich.*

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołania od decyzji należy składać bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty w Wydziale Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga Północ, ul. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa.

Zgodnie z art. 127a §1 i § 2 Kpa, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec

się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia, odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Projekt decyzji sporządziła mgr inż. arch. Anna Żurawska

Z up. ZARZĄDU DZIELNICY  
PRAGA-PÓŁNOC m.st. WARSZAWY  
mgr inż. arch. Anna Żurawska  
Wydział Architektury i Budownictwa  
dla Dzielnicy Praga-Północ

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – mapa w skali 1:500 z określeniem linii rozgraniczających teren inwestycji,
2. załącznik nr 2 – analiza obszaru (część opisowa),
3. załącznik nr 3 – mapa w skali 1:1000, część graficzna analizy.

**Otrzymują :**

1. Wnioskodawca: Zarząd Praskich Terenów Publicznych dla dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480,
2. Stołeczne Centrum Sportu Aktywna Warszawa, ul. Rozbrat 26, 00-429 Warszawa,
3. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa
4. Stołeczny Zarząd Infrastruktury, Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa,
5. Zespół Szkół Specjalnych Nr 38, ul. Kamysłowska 10, 03-405 Warszawa,
6. Wspólnota mieszkaniowa, ul. Starzyńskiego 10 lok. 160A, 03-456 Warszawa,
7. Zarząd Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa.

**Do wiadomości:**

1. M. st. Warszawa BAIPP, centralny rejestr decyzji, ul. Marszałkowska 77/79, 00-583 Warszawa
2. Zarząd Dróg Miejskich w Warszawie, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa,
3. Wydział Infrastruktury i Remontów dla Dzielnicy Praga-Północ, w/m,
4. Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga-Północ, w/n.





### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wiaty handlowej na targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowska 8, w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania budowy wiaty handlowej oraz zagospodarowania terenu wraz z odprowadzeniem wody opadowej na targowisku cz. dz. ew. nr 8 z obrębu 4-12-02 zlokalizowanego przy ul. Namysłowska 8 w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj.: Wykonaniu Projektu Budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz Kosztorysu inwestorskiego oraz niezbędnych prac przedprojektowych potrzebnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak zgody, pozwolenia, zezwolenia, które wraz z przygotowaną przez Wykonawcę dokumentacją pozwolą na niezwłoczne przystąpienie Zamawiającego do realizacji inwestycji, bez potrzeby uzyskiwania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac.

#### **Lokalizacja i charakterystyka obiektu:**

Targowisko - Grunt zabudowany o powierzchni 3150 m<sup>2</sup> stanowiący część działki ewidencyjnej nr 8 z obrębu 4-12-02, położonej przy ul. Namysłowskiej 8 w Warszawie. Na terenie targowiska znajduje się 49 obiektów handlowych.

#### **I. Szczegółowe wytyczne**

Projekt należy wykonać na mapie do celów projektowych dostarczoną przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania pozostałej niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco konsultował postęp prac ze wskazanym w umowie przedstawicielem Zamawiającego.

Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowią:

1. Wydruk w formie papierowej w następujących ilościach:

- a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
- b) STWiORB – w 4 egzemplarzach
- c) Przedmiar robót - w 3 egzemplarzach;
- d) Kosztorys inwestorski - w 3 egzemplarzach.

2. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021.2351 t.j.) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowych (Dz. U. z 2021.2454)

4. Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021.2458).

## **II. Szczegółowe wymagania co do elementów składowych dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

Wskazane poniżej elementy są wymagane przez Zamawiającego, nie stanowi jednak zamkniętego katalogu. Wykonawca rozszerzy dokumentację o inne elementy, wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **1. Projekt obejmuje:**

#### **a) część opisową,**

- układu projektowanej wiaty oraz układ instalacji uzbrojenia terenu określający sposób odprowadzania wód opadowych,

- opis i parametry wiaty - wiaty o wymiarach dł. 32 m x szer. 3,5 m, wys. 2,1 m, wykonana z paneli i kształtowników stalowych ocynkowanych ogniowo oraz malowanych proszkowo lub z profili i kształtowników aluminiowych malowanych proszkowo lub profili i kształtowników ze stali nierdzewnej. Dach płaski z lekkim spadkiem. Wiaty powinna być zaprojektowana z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm.

- opis i parametry nawierzchni (rodzaj nawierzchni oraz warstw podbudowy) - nawierzchnia, powinna być zaprojektowana z materiałów dostosowanych do warunków miejskich oraz odpornych na warunki atmosferyczne i wandalizm. Wykonanie projektu wymiany nawierzchni i podbudowy wraz z wprowadzeniem rozwiązań mających na celu odprowadzenie wód opadowych z projektowanej nawierzchni powinno zawierać rozwiązania odprowadzenia wód opadowych z projektowanej nawierzchni.

- opis i parametry budowy odwodnienia terenu nawierzchni oraz sposób zagospodarowania wody opadowej na terenie inwestycji

#### **b) część rysunkową sporządzoną na mapie do celów projektowych:**

- układ projektowanej wiaty przedstawiony w nawiązaniu do istniejących ciągów komunikacyjnych oraz uzbrojenia terenu określającego sposób odprowadzania wód opadowych,

- projekt budowlany nawierzchni pod projektowaną wiatą wraz z przekrojem i rzutem poprzecznym warstw

- projekt budowlany odwodnienia terenu wraz z przekrojem poprzecznym i podłużnym

### **2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)**

#### **a. Budowa wiaty**

- rodzaj zastosowanego materiału budowlanego
- technikę budowy wiaty
- szczegółowy opis materiałów budowlanych i ich parametry

#### **b. Wykonanie odwodnienia**

- rodzaj zastosowanego materiału budowlanego
  - technikę budowy odwodnienia
  - szczegółowy opis materiałów budowlanych i ich parametry
- c. Wykonanie nawierzchni pod projektowaną wiatą
- rodzaj zastosowanego materiału budowlanego
  - technikę budowy odwodnienia
  - szczegółowy opis materiałów budowlanych i ich parametry

### **3. Przedmiar robót**

Zestawienie w formie tabeli właściwych nakładów rzeczowych wszystkich prac związanych z realizacją zagospodarowania terenu.

### **4. Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów**

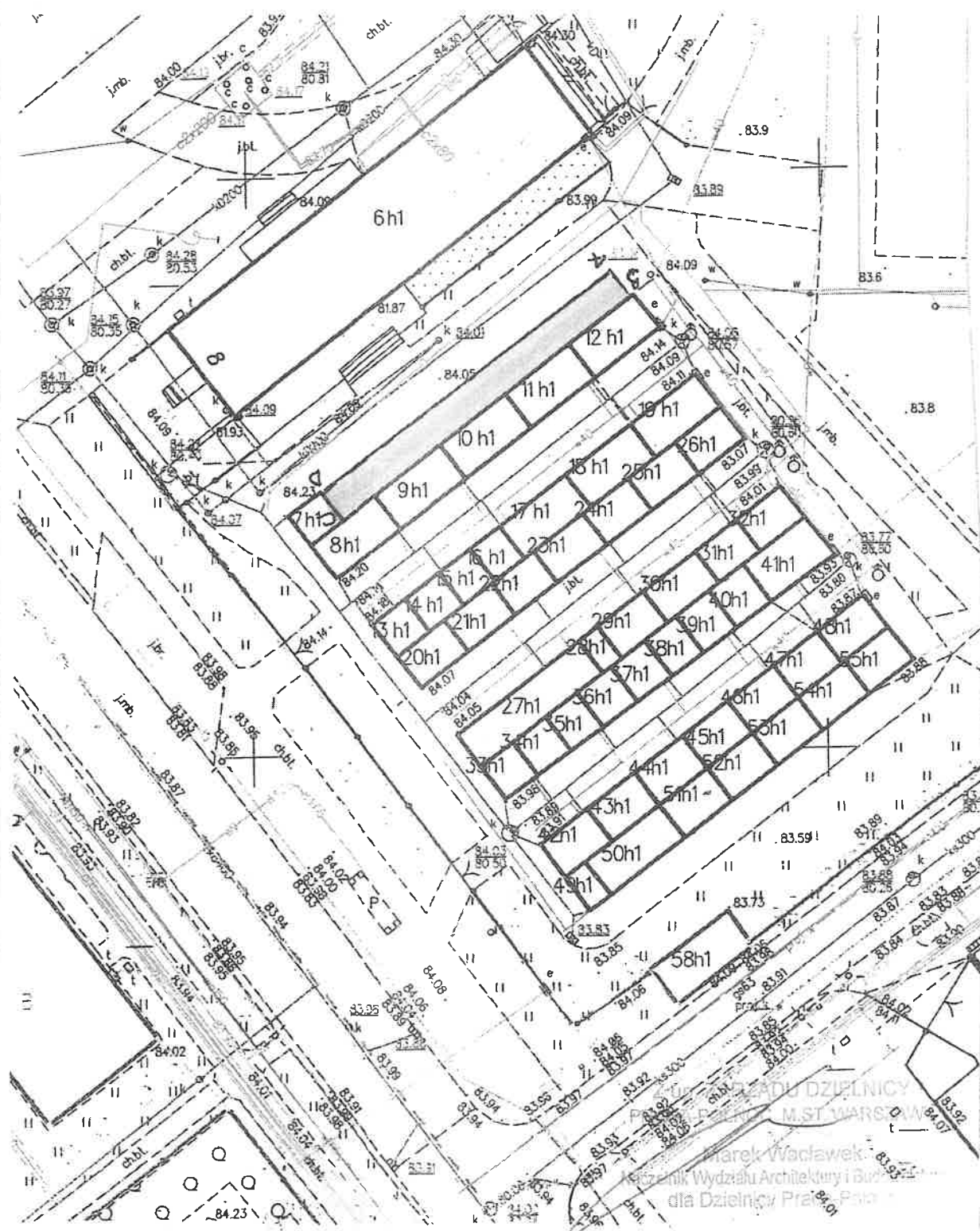
Zestawienie wszystkich kosztów robót wraz z materiałami zastosowanymi w przedmiotowych pracach.





# URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

## Dzielnica Praga-Północ



Decyzja wydana z  
upoważnienia  
Zarządu Dzielnicy Praga-  
Północ

dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie wiaty  
handlowej na targowisku, na części działki nr ew. 8 w obrębie 4-12-02  
przy ul. Namysłowskiej, w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

DECYZJA NR 51/PrPn/2021

ZALĄCZNIK NR 1

DATA: 20.08.2021 R.

ZNAK: UD-VII-WAB.6730.34.2021.AZU

SKALA: 1: 500

Legenda: A-D Granica tereny objętego wnioskiem



Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Na podstawie umowy ..... z dnia .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

Reprezentująca Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. ....

Reprezentująca/y ..... z siedzibą  
w ..... zwana/ym „Wykonawcą”

Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektowo-kosztorysową, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie.
2. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
3. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
4. Inne uwagi i ustalenia:

.....  
.....

Protokół niniejszy sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje ZPTP i 1 egzemplarz Wykonawca

w imieniu ZPTP

w imieniu WYKONAWCY

protokół podpisali

protokół podpisali:





.....  
miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O ZMIANIE RACHUNKU BANKOWEGO**

Wykonawca zawiadamia, że wskazany w umowie z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ zawartej z Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy rachunek bankowy od dnia \_\_\_\_\_ jest nieaktualny, a płatności wynikające ze wskazanej umowy należy uiszczać na rachunek nr \_\_\_\_\_.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ALBO

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/należy  
podać przyczyny i podstawy prawne/.

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy



## **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy* jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: *sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.