

## ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Zarząd Praskich Terenów Publicznych**  
**W Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**  
Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7,  
Tel.: 22 277 46 00,  
Faks: 22 277 46 02

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z przewidzianą aukcją elektroniczną  
na

**„Bieżące utrzymanie zieleni na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st.  
Warszawa”**

**(Nr postępowania: ZPTP-ZP.271.PN.2.2020)**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości  
kwoty określonej na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp

### Komisja Przetargowa:

Przewodniczący Komisji	Dariusz Gapys	-
Sekretarz Komisji	Damian Bednarek	-
Członek Komisji	Artur Sołowiński	-




.....

.....

.....

### ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR**  
*Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m. st. Warszawy*  
  
**Maciej Wójtowicz**

**Warszawa, styczeń 2020 r.**

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych – Maciej Wójtowicz

Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7 ,

Tel.22 277 46 00, fax.: 22 277 46 02

Regon: 011312165

NIP: 525-22-48-481

### **2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest: Damian Bednarek, tel.: 22 277 46 00, fax: 22 277 46 02, e-mail: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl , [dbednarek@um.warszawa.pl](mailto:dbednarek@um.warszawa.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://zptp.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą.

Ilekoć w specyfikacji lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć ww. Platformę.

**UWAGA!!**

Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 1 do SIWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie zakupowej.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://zptp.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SIWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „Ustawą PZP”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy PZP z przewidzianą aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy Pzp. Adres strony na której zostanie prowadzona aukcja: <http://aukcje.um.warszawa.pl>.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Oferty wariantowe częściowe, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów, zaliczki:**

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art 2 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych na dowolną ilość zadań. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z Zadań.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.

2 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

3) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 2 pkt 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPTP-ZP.271.PN.2.2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **7. Sposób udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Przedmiot zamówienia**

##### **KOD CPV –**

77300000-3 usługi ogrodnicze

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

77341000-2 Okrzesywanie drzew

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77313000-7 Usługi utrzymania parków

77312000-0 Usługi usuwania chwastów

77312100-1 Usługi odchwaszczania

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie zieleni na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, polegające m.in. na pracach porządkowych, grabieniu i koszeniu trawników, sadzeniu krzewów i drzew, cięciu pielęgnacyjnych krzewów i drzew, wycince drzew, zakładaniu trawników.

#### **Część 1**

Bieżące utrzymanie zieleni parkowej, skwerów, zieleńców, zieleni czasowej oraz zieleni w miejscach Pamięci Narodowej na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załącznikach do projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

#### **Część 2**

Bieżące utrzymanie zieleni w pasach drogowych ulic gminnych, na terenie Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załącznikach do projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

#### **Część 3**

Bieżące utrzymanie zieleni wewnątrzsiedlowej na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załącznikach do projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

## **2. Termin realizacji zamówienia**

### **Termin realizacji zamówienia:**

Dla części 1 i 2 od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020 roku, do dnia 31.12.2020 r. lub wyczerpania środków finansowych.

Dla części 3 od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020 roku, do dnia 29.05.2020 r. lub wyczerpania środków finansowych.

## **3. Udział Podwykonawców**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części wraz z podaniem firm podwykonawców – o ile są już znane.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu, zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzył część zamówienia Podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy wszelkie czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm), w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Szczegóły dotyczące ww. wymogu, w tym sposobu dokumentowania oraz kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane w projektach umów dla poszczególnych części, stanowiące załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ.

#### **5. Zamówienia podobne, udzielane na podstawie art.67 ust. 1 pkt.6) Ustawy.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6) Ustawy, polegających na wykonaniu i powtórzeniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym.

Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym wynosi:

1. Dla części 1 130 000,00 zł netto
2. Dla części 2 105 000,00 zł netto
3. Dla części 3 100 000,00 zł netto

### **Część III Warunki udziału**

## **oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy;
- B. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

**Dla części 1**

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla części 2**

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

**Dla części 3**

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

- 3. Zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**

**Dla części 1**

- a) dysponują minimum:

**a1. 1 osobą** - Kierownik robót posiadający pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni, posiadający fachową wiedzę, mający ukończony kurs inspektora nadzoru terenów zieleni, posiadający kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a2. 2 osobami** - Ogrodnik – o trzyletnim doświadczeniu zawodowym w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni,

**a3. 1 osobą** - Osoba do wykonywania prac pilarza w koronach drzew posiadającą przynajmniej 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pilarza przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew, ponadto posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a4. 2 szt.** - samochód samowyładowczy do 5 ton,

**a5. 4 szt.** - kosiarka samojezdna o mocy silnika powyżej 3,5 KM,

**a6. 5 szt.** – kosa spalinowej o mocy silnika powyżej 2,5 KM,

**a7. 2 szt.** - piła spalinowa o mocy silnika powyżej 5 KM,

**a8. 3 szt.** - sekator spalinowa o mocy silnika powyżej 1 KM ,

**a9 1 szt.** – odśnieżarka spalinowa o mocy silnika powyżej 5KM

- b)** W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje przez okres kolejnych 8 miesięcy minimum 3 usługi na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda w zakresie zamówienia, tj. w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni, polegających m.in. na pracach porządkowych, grabieniu i koszeniu trawników, sadzeniu krzewów i drzew, cięciu pielęgnacyjnym krzewów i drzew, wycinie drzew, zakładaniu trawników

## **Dla części 2**

### **a) dysponują minimum:**

**a1. 1 osobą** - Kierownik robót posiadający pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni, posiadający fachową wiedzę, mający ukończony kurs inspektora nadzoru terenów zieleni, posiadający kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a2. 2 osobami** - Ogrodnik – o trzyletnim doświadczeniu zawodowym w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni,

**a3. 1 osobą** - Osoba do wykonywania prac pilarza w koronach drzew posiadającą przynajmniej 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pilarza przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew, ponadto posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a4. 2 szt.** - samochód samowyładowczy do 5 ton,

**a5. 2 szt.** - piła spalinowa o mocy silnika powyżej 5 KM,

**a6. 2 szt.** - sekatora spalinowego o mocy silnika powyżej 1 KM,

**a7 1 szt.** – podnośnik koszowy o zasięgu min 25 m

- b) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał minimum 3 usługi na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł brutto każda w zakresie zamówienia, tj. w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni, polegających m.in. na pracach porządkowych, grabieniu i koszeniu trawników, sadzeniu krzewów i drzew, cięciu pielęgnacyjnym krzewów i drzew, wycince drzew, zakładaniu trawników

### **Dla części 3**

#### **a) dysponują minimum:**

**a1. 1 osobą** - Kierownik robót posiadający pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni, posiadający fachową wiedzę, mający ukończony kurs inspektora nadzoru terenów zieleni, posiadający kwalifikacje o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a2. 3 osobami** - Ogrodnik – o trzyletnim doświadczeniu zawodowym w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni,

**a3. 1 osobą** - Osoba do wykonywania prac pilarza w koronach drzew posiadającą przynajmniej 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pilarza przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew, ponadto posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

**a4. 3 szt.** - samochód samowyładowczy do 5 ton,

**a5. 6 szt.** - kosiarka samojezdna o mocy silnika powyżej 3,5 KM,

**a6. 8 szt.** – kosa spalinowej o mocy silnika powyżej 2,5 KM,

**a7. 1 szt.** – Glebogryzarka o mocy silnika powyżej 11,5 KM,

**a8. 3 szt.** - piła spalinowa o mocy silnika powyżej 5 KM,

**a9. 3 szt.** - sekatora spalinowego o mocy silnika powyżej 1KM,

b) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał minimum 2 usługi na kwotę nie mniejszą niż 160.000,00 zł brutto każda w zakresie zamówienia, tj. w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni, polegających m.in. na pracach porządkowych, grabieniu i koszeniu trawników, sadzeniu krzewów i drzew, cięciu pielęgnacyjnym krzewów i drzew, wycince drzew, zakładaniu trawników

- C. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w lit . B, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że:

- 1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy;
3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w lit.B, Wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- D. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **2. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu**

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą:**
  - a) wypełnionego elektronicznego formularza oferty dostępnego i generowanego poprzez Platformę
  - b) wypełnionego formularza „A” będącego integralną częścią formularza ofertowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
  - c) potwierdzenia wniesienia wadium (w zakresie każdego z Zadań na które wykonawca składa ofertę) jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź - zgodnie z zapisami części VI SIWZ.
  - d) w sytuacji, gdzie oferta będzie zawierała tajemnicę przedsiębiorstwa - dowodów, o których mowa w pkt 14.3 SIWZ.
  - e) dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
  - f) wypełniony jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 05 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz, wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. 6) - załącznik nr 3 do SIWZ
  - g) zobowiązanie o którym mowa w pkt 11.8 lit. b) SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.**
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) Aktualny na dzień złożenia **wykaz osób**, o których mowa w pkt 1 lit. B ppkt. 3 lit. a), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na podstawie **Załącznika Nr 6 do SIWZ**;
  - b) Aktualny na dzień złożenia **wykaz narzędzi**, o których mowa w pkt 1 lit. B ppkt. 3 a) – dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – sporządzony na podstawie **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
  - c) Aktualny na dzień złożenia **wykaz usług**, o których mowa w pkt 1 lit. B ppkt. 3 b) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich



przedmiotu, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

**UWAGA!**

w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy:**

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**UWAGI:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3) oraz 4) z uwzględnieniem pkt. 5), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów lub oświadczeń znajdujących się w tych bazach sporządzonych w języku obcym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.

**5) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 5) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit, a) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5) lit. b) stosuje się odpowiednio.

- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4. lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
  - platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link:  
<https://zptp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>  
lub
  - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>  
lub
  - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., excel., doc., zip.
- b) Instrukcja wypełniania formularze JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcia-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcia-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- c) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**), w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ za pośrednictwem Platformy. W przypadku wyboru tej opcji, Wykonawca nie musi załączać plików XML lub innych formatów. System automatycznie prześle wypełnione dane na Formularzu JEDZ do Platformy Zamawiającego.
- d) Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6 lit. c) SIWZ zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości

samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

e) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:

w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,

- w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
- w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
- w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia jedynie sekcję a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
- część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.

- f) Po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą. Wykonawca ma możliwość przygotowania i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu JEDZ na Platformie.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- h) Informacje na temat składania JEDZ poprzez Platformę znajdują się w instrukcji zamieszczonej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- i) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- Jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## 7) Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- b) Oryginał pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia potwierdzona notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 6) lit. e).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 2) składa każdy z Wykonawców.
- g) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3) i 4) przy czym:
  - Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3) składa odpowiednio wykonawca/ wykonawcy który/którzy wykazują spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 1 cz. III SIWZ.
  - Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 4) składa każdy z nich z osobna.
- h) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 8) Wykonawcy polegający na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów

- a) Zgodnie z art. 22 lit. a) ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- d) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 lit. a) ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.  
- o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentu o którym mowa w pkt 8) lit. b).
- e) Wykonawca, który polega zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych:  
- w celu wykazania wobec tych podmiotów braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się on na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą JEDZ dotyczące także tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- **na wezwanie Zamawiającego, w odniesieniu do tych podmiotów**, składa dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 13-22, tj.: dokumenty o których mowa w pkt 4)

#### **UWAGA!**

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 lit. a) ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu jeżeli Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu a) o którym mowa w pkt 1. Cz. III SIWZ na zasoby podmiotu trzeciego to zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w pkt. lit. 8 e) tiret pierwszy , pkt 3) lit. a), oraz pkt 4)

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto za całość zamówienia, wynikającej z kosztorysu ofertowego.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia.
3. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o

wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający na etapie składania ofert NIE WYMAGA załączenia kosztorysu ofertowego. W przypadku gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą formularz cenowy, Zamawiający nie będzie badał i sprawdzał prawidłowości jego sporządzenia. Zamawiający będzie wymagał formularza cenowego dopiero od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi być zgodna z łączną ceną formularza cenowego. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany z wykorzystaniem aukcji elektronicznej to ceny jednostkowe poszczególnych usług mają zostać określone tak, aby maksymalna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

## **Część V**

### **Kryteria i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

##### **Część 1**

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
- b) termin wykonania koszenia terenów – 20%**
- c) termin wykonania prac porządkowych – 20%**

#### **2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

**Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:**

$$L_p = C + T + G$$

gdzie:

$L_p$  – całkowita liczba uzyskanych punktów;

$C$  – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

$T$  – punkty uzyskane w kryterium terminu wykonania koszenia terenów;

$G$  – punkty uzyskane w kryterium terminu wykonania prac porządkowych;

**a) punkty w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) punkty w kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** zostaną przyznane w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni kalendarzowych, zgodnie z zasadą:

- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 10 – 0 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 9 – 5 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 8 – 10 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 7 – 15 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 6 i mniej – 20 pkt.

Z tytułu kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wymagany termin wykonania koszenia terenów wynosi 10 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dłuższego niż wymagany terminu wykonania koszenia terenów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wykonania koszenia terenów, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny (wymagany) 10 – dniowy termin wykonania koszenia terenów.

c) Punkty w kryterium **terminu wykonania prac porządkowych** zostaną przyznane w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni kalendarzowych, zgodnie z zasadą:

- Ocena punktowa „G” dla godziny 10.00 – 0 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla godziny 9.30 – 5 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla godziny 9.00 – 10 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla godziny 8.30 – 15 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla godziny 8.00 – 20 pkt.

Z tytułu kryterium **terminu wykonania prac porządkowych** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wymagany termin wykonania prac porządkowych do godziny 10.00.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dłuższego niż wymagany terminu wykonania prac porządkowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wykonania prac porządkowych, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny (wymagany) termin wykonania prac porządkowych.

## Część 2

a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**

b) **termin wykonania koszenia terenów – 40%**

## 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

**Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:**

$$L_p = C + T$$

gdzie:

$L_p$  – całkowita liczba uzyskanych punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

T – punkty uzyskane w kryterium terminu wykonania koszenia terenów;

- a) punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- b) punkty w kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** zostaną przyznane w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni kalendarzowych, zgodnie z zasadą:

- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 14 – 0 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 13 – 10 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 12 – 20 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 11 – 30 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby dni 10 i mniej – 40 pkt.

Z tytułu kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wymagany termin wykonania koszenia terenów wynosi 14 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dłuższego niż wymagany terminu wykonania koszenia terenów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wykonania koszenia terenów, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny (wymagany) 14 – dniowy termin wykonania koszenia terenów.

### Część 3

- a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
- b) **termin wykonania koszenia terenów – 20%**
- c) **czas wywozu wiatrołomów – 20%**

## 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$L_p = C + T + G$$

gdzie:

$L_p$  – całkowita liczba uzyskanych punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

T – punkty uzyskane w kryterium terminu wykonania koszenia terenów;

G – punkty uzyskane w kryterium czas wywozu wiatrołomów;

- a) punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto



$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) punkty w kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** zostaną przyznane w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni kalendarzowych, zgodnie z zasadą:

- - Ocena punktowa „T” dla liczby od 21 do 30 dni – 0 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby od 19 do 20 dni – 5 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby od 17 do 18 dni – 10 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby od 15 do 16 dni – 15 pkt.
- - Ocena punktowa „T” dla liczby do 14 dni – 20 pkt.

Z tytułu kryterium **terminu wykonania koszenia terenów** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wymagany termin wykonania koszenia terenów wynosi 30 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dłuższego niż wymagany terminu wykonania koszenia terenów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wykonania koszenia terenów, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny (wymagany) 30 – dniowy termin wykonania koszenia terenów.

c) Punkty w kryterium **czas wywozu wiatrołomów od momentu zgłoszenia** zostaną przyznane w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni kalendarzowych, zgodnie z zasadą:

- Ocena punktowa „G” dla liczby od 193 do 360 godzin – 0 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla liczby od 145 do 192 godzin – 5 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla liczby od 97 do 144 godzin – 10 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla liczby od 49 do 96 godzin – 15 pkt.
- Ocena punktowa „G” dla liczby do 48 godzin – 20 pkt.

Z tytułu kryterium **czasu wywozu wiatrołomów** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wymagany termin wykonania czasu wywozu wiatrołomów wynosi 360 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty dłuższego niż wymagany czasu wywozu wiatrołomów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wykonania grabienia wiosennego, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny (wymagany) 360 godzinny czas wywozu wiatrołomów.

**3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

4. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
Dla części 1 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł)  
Dla części 2 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł)  
Dla części 3 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)
- 2) Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:
  - a) **pieniądu na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ 46 1030 1508 0000 0005 5088 9013**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 3) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Uwaga! W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.
- 5) Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 18 SIWZ. Uwaga!
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały - odpowiednio - nowym terminom.
- 7) Wadium wnoszone w formach określonych w pkt od 2. lit. b) do 2. lit. e) ( w zakresie każdego z Zadań na które Wykonawca składa ofertę) należy załączyć do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym przez wystawcę dokumentu (gwaranta).
- 8) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a. oraz 46 ust. 5 pkt. 1), 2) i 3) ustawy. Ponadto w odniesieniu do wadium wniesionego w formach określonych w pkt od 2) lit. b) do 2) lit. e), zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ono charakter "bezwarunkowy", "nieodwołalny", suma gwarancyjna płatna jest na "pierwsze żądanie".
- 9) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://zptp.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

- 3) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://zptp.ezamawiajacy.pl>:

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;</li> <li>• Komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje;</li> <li>• Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;</li> <li>• Włączona obsługa JavaScript;</li> <li>• Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.</li> </ul>
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<p>Wielkość pojedynczego zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB;</p> <p>Dopuszczalne formaty: pdf., excel., doc., zip.</p>

Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;</li> <li>• Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.</li> </ul>
Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2;</li> <li>• Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;</li> <li>• Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).</li> </ul>

- 6) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
  - 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedno, dwa lub trzy Zadania. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w ramach jednego Zadania, zostaną odrzucone. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy z Wykonawcy może złożyć dowolną liczbę postępowań.
  - 8) Ofertę składa się w postaci dokumentu elektronicznego poprzez wypełnienie w systemie (na Platformie) zdefiniowanego formularza oferty, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, pod rygorem nieważności (istnieje możliwość podpisania jej poprzez Platformę).
  - 9) Formularz „A” (wspólny dla każdego z Zadań) składa się w postaci dokumentu elektronicznego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- Uwaga! Nie dołączenie na Platformie na etapie składania ofert Formularza „A” skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zawierające w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi

być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.

- 11) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
- 14) Uwaga! Dokumentami, które mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę są oferta (rozumiana jako Formularz elektroniczny wypełniany poprzez Platformę) i dokument JEDZ. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym „Formularz A” muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą oraz wczytane na Platformie jako załączniki („+ Dodaj dokument”).
- 15) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do jego złożenia lub przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być także sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 16) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. nr 419 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **dowody** na to, że:
- zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;
  - zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
  - uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
- 5) Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu „ustawy z.n.k”, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem typu załączonego pliku jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „+Dodaj dokument”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

## **Część VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 6 marca 2020 roku do godziny 9.00**
- 2) Po upływie terminu o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie. Sposób postępowania w przypadku zmiany lub wycofania oferty w systemie został opisany w *Instrukcji korzystania z systemu* stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, pokój 39, do dnia 6 marca 2020 roku o godzinie 10:00** poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.
- 3) **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny** podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/ poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu całości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w ust. 2 lit. c) – d), zaleca się wcześniejsze uzgodnienie treści ww. dokumentu z Zamawiającym.

#### **2. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorach umów

stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

#### 4. Zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy innych niż wskazanych w Ustawie PZP.

#### 5. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 8, 9 i 10 do SIWZ**.

### X. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zarejestrować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Sposób rejestracji Wykonawców w systemie: Wykonawca zaproszony do udziału w aukcji elektronicznej, który nie składał wcześniej oferty w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie [zptp.ezamawiajacy.pl](http://zptp.ezamawiajacy.pl), zostanie wstępnie zarejestrowany w bazie wykonawców OnePlace przez Zamawiającego i otrzyma prośbę o dokończenie procesu rejestracji, skierowaną na adres e-mail osoby upoważnionej do składania ofert w toku aukcji, podany wcześniej w ofercie.
4. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
8. Jedynym licytowalnym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest „**cena brutto**” za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest maksymalna cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
9. Pozostałe kryteria w każdej części są wartością stałą i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za to kryterium na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowanym w toku aukcji elektronicznej.



10. Termin rozpoczęcia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
11. Minimalna wartość postąpienia w aukcji elektronicznej **wynosi 2 000,00 zł**
12. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.
13. Zamawiający zamyka aukcję gdy w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta (postąpienie) lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona inna oferta (postąpienie), jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia aukcji.
14. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji wiążąca jest ocena dokonana na etapie ofert papierowych.
15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu
16. **W Formularzu Oferty** należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku gdy będzie to inna osoba (np. pracownik albo tylko jeden członek zarządu w przypadku wieloosobowej reprezentacji) niż podpisująca ofertę, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy**, z którego wynikać będzie prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania w jej trakcie ofert.
17. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, awaria podpisu elektronicznego osoby wskazanej w formularzu, itp.) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę osoby wskazanej w formularzu ofertowym z tym, że zmiana osoby będzie skuteczna, jeżeli Wykonawca najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej:
  - a) poinformuje Zamawiającego w formie faksu lub drogą elektroniczną lub w formie pisemnej o zmianie ww. osoby  
oraz
  - b) złoży w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwo** dla tej osoby podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania w jej trakcie ofert.

## Część XI

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa/;
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Część XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

#### **2. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Instrukcja użytkownika Platformy zakupowej dla Wykonawców
- 2) Formularz A (wzór);
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 4) Wykaz narzędzi (wzór);
- 5) Wykaz usług (wzór);
- 6) Wykaz osób (wzór);
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 8) Wzór umowy wraz z załącznikami dla zadania nr 1;
- 9) Wzór umowy wraz z załącznikami dla zadania nr 2;
- 10) Wzór umowy wraz z załącznikami dla zadania nr 3;