

**Zarządzenie Nr 5 /2019**  
**Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych**  
**w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy**  
**z dnia 26 czerwca 2019 r.**

**w sprawie regulaminów korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych oraz opłat za parkowanie na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.**

Na podstawie § 3 pkt. 8 oraz w związku z § 4 pkt. 3 i 5 Statutu Zarządu Praskich Terenów Publicznych zawartym w załączniku do Uchwały Nr XXXVIII/970/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2016r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Cenniki opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”, stanowiące załączniki do regulaminu korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na parkingach administrowanych przez Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

§ 4. Traci moc „Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie regulaminów korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych oraz opłat za parkowanie na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.”

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

**DYREKTOR**  
*Zarządu Praskich Terenów Publicznych*  
*w Dzielnicy Praga Północ*  
*m. st. Warszawy*  
*Maciej Wojtowicz*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 5 / 2019  
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów  
Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ  
m.st. Warszawy  
z dnia 26 czerwca 2019 r.

**Regulamin korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Obiekt jest czynny 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Zarządzie Praskich Terenów Publicznych - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, w skrócie ZPTP.
  - b) Pojeździe – samochody o masie nieprzekraczającej 3,5 tony, motory, skutery, rowery.
3. Z niestrzeżonych miejsc postojowych mogą korzystać właściciele i użytkownicy pojazdów, którzy wnieśli stosowne opłaty, złożyli stosowny wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz wnieśli kaucję za kartę.
4. Przyjmowane są jedynie pojazdy sprawne technicznie. Ruch pojazdów po parkingu powinien odbywać się z zachowaniem przez ich użytkowników szczególnej ostrożności oraz zasad ruchu drogowego. Nie jest dozwolone blokowanie miejsc sąsiadujących (częściowe zajmowanie dwóch miejsc postojowych).
5. Opłaty za miejsca postojowe pobierane są zgodnie z cennikiem dla odpowiedniego parkingu (załączniki nr 1 i 2), w formie zryczałtowanej za miesięczną rezerwację postojowego miejsca s.
6. Zryczałtowana opłata za miesięczną rezerwację postojowego miejsca samochodowego zgodnie z cennikiem, uiszczana jest przelewem na konto Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy, nr konta 68 1030 1508 0000 0005 5088 9005, z dopiskiem „abonament za miejsce postojowe za okres ....., pojazd o nr rej. ....” lub gotówką w kasie Zarządu Praskich Terenów Publicznych w dni powszednie w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>. W ostatni dzień roboczy miesiąca kasa czynna w godzinach 8<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>.
7. Opłatę należy wnieść do 10-go dnia miesiąca za który uiszczany jest abonament. Nie wniesienie opłaty do określonego terminu skutkuje zablokowaniem karty oraz koniecznością zapłaty za dni, w których karta pozostawała aktywna.
8. Miejsce postojowe służy wyłącznie do parkowania pojazdu wskazanego w oświadczeniu.
9. Na terenach parkingów administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy zabronione jest:
  - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,



- b) picie alkoholu,
  - c) magazynowanie opon, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie.
10. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności wobec właściciela pojazdu za szkody spowodowane wydaniem pojazdu osobie trzeciej korzystającej z karty abonamentowej.
  11. Korzystanie z parkingów administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy, będzie możliwe tylko dla posiadaczy kart abonamentowych.
  12. Osoby chcące korzystać z niestrzeżonych miejsc postojowych powinny zgłosić się do ZPTP celem weryfikacji dostępności miejsc na parkingu.
  13. Warunkiem korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez ZPTP jest złożenie oświadczenia (wzór oświadczenia – załącznik nr 4) oraz wniesienie kaucji za kartę.
  14. Wysokość kaucji wynosi 50 zł.
  15. Karty abonamentowe można otrzymać w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych przy ul. Burdzińskiego 7 w Warszawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, po wniesieniu kaucji za wydaną kartę w wysokości 50 zł oraz po podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez ZPTP (wzór oświadczenia – załącznik nr 4).
  16. W przypadku rezygnacji z miejsca postojowego kartę można zwrócić do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy wraz z wnioskiem o zwrot kaucji (wzór wniosku – załącznik nr 3). Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni od otrzymania wniosku oraz w pełni sprawnej karty.
  17. W przypadku zagubienia karty wydanie nowej karty następuje na podstawie wniosku. Po wniesieniu nowej kaucji

## **II. Obowiązki właściciela i użytkownika pojazdu.**

1. Korzystający z miejsca postojowego zobowiązany jest do ustawienia pojazdu w miejscu wyznaczonym i w sposób nie utrudniający wjazdu i wyjazdu innym pojazdom.
2. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien mieć: wyłączony zapłon, zgaszone światła, oraz zamknięte okna, drzwi, pokrywy silnika i bagażnika.
3. Zabrania się na miejscu postojowym mycia pojazdu, uzupełniania paliwa, wymiany oleju, pozostawiania opakowań i innych zanieczyszczeń.
4. Zabrania się pozostawiania w samochodzie dzieci, zwierząt oraz towarów i materiałów niebezpiecznych.
5. W pojeździe pozostawionym na parkingu nie mogą znajdować się substancje niebezpieczne w szczególności grożące wybuchem podczas wysokich temperatur.

## **III. Korzystanie z wiaty rowerowej**

1. Korzystający z wiaty rowerowej zobowiązany jest do ustawienia roweru pod wiatą w miejscu wyznaczonym i w sposób nie utrudniający wjazdu i wyjazdu innym pojazdom.

2. Rower pozostawiony pod wiatą rowerową powinien być odpowiednio zabezpieczony przed kradzieżą.
3. Zabrania się pozostawiania pod wiatą rowerową innych pojazdów niż rowery.

#### **IV. Uwagi szczególne.**

1. O kradzieży i włamaniu użytkownik powinien powiadomić właściwą jednostkę Policji.
2. Miejsca postojowe na obiekcie prowadzonym przez ZPTP są niestrzeżone. Zarząd Praskich Terenów Publicznych nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów (w tym rowerów). Nie odpowiada też za kradzieże pojazdów i inne szkody powstałe z jakichkolwiek zdarzeń.
3. Właściciel lub użytkownik pojazdu pozostawia go na miejscu postojowym na własne ryzyko.
4. Nie stosowanie się użytkowników parkingu do postanowień niniejszego regulaminu skutkować może zakazem korzystania ze świadczonych usług parkingowych – zablokowaniem karty.
5. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy należy przysyłać na adres ul. Brudzińskiego 7, 03-480 Warszawa lub sekretariat.zptp@um.warszawa.pl

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m. st. Warszawy  
*Maciej Wójtowicz*

Załącznik nr 1  
do regulaminu korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na  
terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, przy ul. Skoczylasa.**

**§ 1. Ceny abonamentowe brutto za parkowanie.**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za parkowanie</b>
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	160 zł
2	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	230 zł
3	Abonament miesięczny za motocykl	120 zł
4	Abonament miesięczny za motorower / skuter	70 zł

**§ 2. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 01.07.2019 r.**

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawy  
Maciej Wójtowicz

Załącznik nr 2  
do regulaminu korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na  
terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, przy ul. Radzymińskiej.**

**§ 1. Ceny abonamentowe brutto za parkowanie.**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za parkowanie</b>
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	140 zł
2	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	200 zł
3	Abonament miesięczny za motocykl	70 zł
4	Abonament miesięczny za motorower / skuter	60 zł

**§ 2. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 01.07.2019 r.**

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ  
m.st. Warszawy  
*Maciej Wójciewicz*



Warszawa, dn. ....

.....  
(Nr rej. pojazd)

**Do**  
**Zarządu Praskich Terenów Publicznych**  
**w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy**  
**ul. Burdzińskiego 7**  
**03-480 Warszawa**

**WNIOSEK O ZWROT KAUCJI ZA KARTĘ ABONAMENTOWĄ  
Z PARKINGU PRZY UL. RADZYMIŃSKIEJ/UL. SKOCZYŁASĄ\***

Proszę o wypłacenie kwoty kaucji *w gotówce /na konto bankowe\**)

[illegible]

(Numer rachunku bankowego)

( podpis )

### Uwaga

niepotrzebne skreślić \*

Załącznik nr 4  
do regulaminu korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn. ....

.....  
(Czytelnie imię i nazwisko)

Adres: .....

Adres email: .....

Nr telefonu: .....

Nr rej. pojazdu: .....

### **Oświadczenie.**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy oraz zobowiązuje się do jego stosowania.

.....  
( podpis osoby składającej)

.....  
( podpis osoby przyjmującej)



Załącznik nr 5  
do regulaminu korzystania z  
niestrzeżonych miejsc postojowych na  
terenach administrowanych przez Zarząd  
Praskich Terenów Publicznych w  
Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn. ....

.....  
(Czytelnie imię i nazwisko)

Adres: .....

Adres email: .....

Nr telefonu: .....

Nr rej. pojazdu: .....

### **Wniosek**

Proszę o wydanie karty parkingowej umożliwiającej korzystanie z niestrzeżonego  
miejsca postojowego na parkingu przy ul. ....  
w Warszawie, administrowanym przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

.....  
( podpis osoby składającej)

.....  
( podpis osoby przyjmującej)

Załącznik nr 6  
do regulaminu korzystania z  
niestrzeżonych miejsc postojowych na  
terenach administrowanych przez Zarząd  
Praskich Terenów Publicznych w  
Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jest: Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy za pomocą adresu [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy ;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy ;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam się/zapoznałem się:

.....  
( podpis osoby składającej)