

Zarządzenie Nr 9 /2018
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy
z dnia 1 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminów korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych oraz opłat za parkowanie na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.

Na podstawie § 3 pkt. 8 oraz w związku z § 4 pkt. 3 i 5 Statutu Zarządu Praskich Terenów Publicznych zawartym w załączniku do Uchwały Nr XXXVIII/970/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2016r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Cenniki opłat za korzystanie z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych”, stanowiące załączniki do regulaminu korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na parkingach administrowanych przez Zarządu Praskich Terenów Publicznych.

§ 4. Traci moc „Zarządzenie nr 6/2016 Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie regulaminów korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych oraz opłat za parkowanie na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.”

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 roku.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy

Maciej Wójtowicz



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr ...9.... / 2018
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów
Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ
m.st. Warszawy
z dnia ...*1. X 2018*..... 2018 r.

Regulamin korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy.

I. Postanowienia ogólne.

1. Obiekt jest czynny 7 dni tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Z niestrzeżonych miejsc postojowych mogą korzystać właściciele i użytkownicy pojazdów samochodowych, którzy wnieśli stosowne opłaty.
3. Przyjmowane są jedynie pojazdy sprawne technicznie.
4. Ruch pojazdów po parkingu powinien odbywać się z zachowaniem przez ich użytkowników szczególnej ostrożności oraz zasad ruchu drogowego. Nie jest dozwolone blokowanie miejsc sąsiadujących (częściowe zajmowanie dwóch miejsc parkingowych).
5. Opłaty za postojowe miejsca samochodowe pobierane są zgodnie z cennikiem dla odpowiedniego parkingu (załączniki nr 1 i 2):
 - a) w formie opłaty za każdą godzinę korzystania z postojowego miejsca samochodowego
 - b) w formie zryczałtowanej za okresową lub miesięczną rezerwację postojowego miejsca samochodowego.
6. Opłata za postojowe miejsca samochodowe zgodnie z cennikiem za każdą godzinę postoju samochodu, uiszczana jest do rąk pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych za pokwitowaniem.
7. Zryczałtowana opłata za okresową rezerwację postojowego miejsca samochodowego zgodnie z cennikiem, uiszczana jest do rąk pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych za pokwitowaniem lub przelewem na konto Zarządu Praskich Terenów Publicznych, nr konta 68 1030 1508 0000 0005 5088 9005, z dopiskiem „abonament za miejsce postojowe za okres za pojazd o nr rej.”. Opłatę należy wnieść na dzień poprzedzający dzień rezerwacji postojowego miejsca samochodowego.
8. Zryczałtowana opłata za miesięczną rezerwację postojowego miejsca samochodowego zgodnie z cennikiem, uiszczana jest do rąk pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych za pokwitowaniem lub przelewem na konto Zarządu Praskich Terenów Publicznych, nr konta 68 1030 1508 0000 0005 5088 9005, z dopiskiem „abonament za miejsce postojowe za okres za pojazd o nr rej.”. Opłatę należy wnieść do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rezerwacji postojowego miejsca samochodowego.
9. Na terenach parkingów administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych zabronione jest:
 - a) palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

- b) picia alkoholu,
 - c) magazynowania opon, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie.
10. Osobie której stan wskazuje na spożycie alkoholu pojazd z parkingu nie zostanie wydany ani przyjęty.
11. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności wobec właściciela pojazdu za szkody spowodowane wydaniem pojazdu osobie trzeciej legitymującej się oryginalną legitymacją abonamentową lub pokwitowaniem wjazdu.

II. Obowiązki właściciela i użytkownika samochodu.

1. Korzystający z postojowego miejsca samochodowego zobowiązany jest do ustawienia pojazdu w miejscu wskazanym przez pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych i w sposób nie utrudniający wjazdu i wyjazdu innym pojazdom samochodowym.
2. Korzystający z postojowego miejsca samochodowego zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu legitymacji abonamentowej pracownikowi Zarządu Praskich Terenów Publicznych – w przypadku samochodu z opłaconym abonamentem,
 - b) zwrotu pokwitowania wjazdu oraz uzupełnienia opłaty za każdą godzinę postoju samochodu, ponad przewidywany czas postoju.
3. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien mieć: wyłączony zapłon, zgaszone światła, oraz zamknięte okna, drzwi, pokrywy silnika i bagażnika.
4. Zabrania się na miejscu postojowym mycia pojazdu, uzupełniania paliwa, wymiany oleju, pozostawiania opakowań i innych zanieczyszczeń.
5. Zabrania się pozostawiania w samochodzie dzieci, zwierząt oraz towarów i materiałów niebezpiecznych.
6. Opłatę za każdą godzinę postoju samochodu na postojowym miejscu samochodowym uiszcza się z góry za czas przewidywanego postoju i uzupełnienia do kwoty należnej, jeżeli czas postoju przedłużył się. Każdą następną godzinę postoju samochodu liczy się za pełną.
7. W przypadku kradzieży lub zaginięcia legitymacji abonamentowej lub pokwitowania wjazdu, użytkownik zawiadamia o tym niezwłocznie pracownika parkingu. W takim wypadku wydanie pojazdu następuje po dokonaniu odpowiedniej opłaty wyszczególnionej w cenniku oraz okazaniu dowodu rejestracyjnego i dowodu tożsamości oraz złożeniu przez użytkownika pisemnego pokwitowania odbioru pojazdu (załącznik nr 3). W razie odnalezienia legitymacji abonamentowej lub pokwitowania wjazdu, pobrana kwota nie będzie zwrócona.
8. W przypadku korzystania z samochodu zastępczego użytkownik parkingu posiadający rezerwację okresową lub miesięczną, zobowiązany jest zgłosić fakt korzystania z innego pojazdu w formie oświadczenia (załącznik nr 4).

III. Obowiązki pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych.

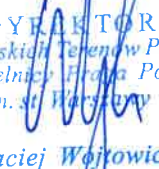
1. Pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych ma obowiązek umożliwienia wjazdu samochodu na teren parkingu i wskazania miejsca postoju, jeżeli są na nim wolne miejsca postojowe (z wyłączeniem miejsc zarezerwowanych na dany okres).

2. Pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych pobierając opłatę za postój samochodu ma obowiązek wydać posiadaczowi pojazdu kwit opłaty z oznaczeniem pobranej kwoty i czasem postoju.
3. Pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych jest odpowiedzialny za prawidłowe ustawienie pojazdu oraz ogólny porządek na miejscu postojowym.
4. Pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych ma obowiązek dopilnować, aby na jego zmianie niniejszy regulamin był wywieszony, w widocznym miejscu, do zapoznania się przez pozostawiającego pojazd na parkingu.
5. Pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych wydając pierwszy abonament miesięczny lub okresowy na postój samochodu, ma obowiązek pobrać od właściciela pojazdu oświadczenie, że zapoznał się on z niniejszym regulaminem (załącznik nr 5).
6. Wydanie pojazdu przez pracownika Zarządu Praskich Terenów Publicznych może nastąpić tylko po:
 - a) zwrocie przez użytkownika lub właściciela pojazdu legitymacji abonamentowej pracownikowi Zarządu Praskich Terenów Publicznych – w przypadku samochodu z opłaconym abonamentem,
 - b) zwrocie przez użytkownika lub właściciela pojazdu pokwitowania wjazdu oraz uzupełnienia opłaty za każdą godzinę postoju samochodu, ponad przewidywany czas postoju.

Po przyjęciu opłaty pracownik Zarządu Praskich Terenów Publicznych ma obowiązek wystawić pokwitowanie wpłaty określające czas postoju i wysokość.

IV. Uwagi szczególne.

1. Po stwierdzeniu szkody podczas parkowania użytkownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym parkingowego, sporządzić odpowiednie oświadczenie i doręczyć jego oryginał parkingowemu.
2. O kradzieży i włamaniu użytkownik powinien powiadomić również właściwą jednostkę Policji.
3. W razie opuszczenia parkingu bez zgłoszenia szkody żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Samochodowe miejsca postojowe na obiekcie prowadzonym przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych nie są strzeżone. Zarząd Praskich Terenów Publicznych nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów. Nie odpowiada też za kradzieże pojazdów i inne szkody powstałe z jakichkolwiek zdarzeń
5. Właściciel lub użytkownik pojazdu samochodowego pozostawia go na miejscu postojowym na własne ryzyko.
6. Nie stosowanie się użytkowników parkingu do postanowień niniejszego regulaminu skutkować może zakazem korzystania ze świadczonych usług parkingowych.
7. Obowiązują zakaz przebywania w budce parkingowej osobom nieupoważnionym.
8. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych należy przysyłać Zarząd Praskich Terenów Publicznych, ul. Brudzińskiego 7, 03-480 Warszawa.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy

Maciej Wojtowicz

Załącznik nr 1
do regulaminu korzystania z postojowych
miejsc samochodowych niestrzeżonych na
terenach administrowanych przez Zarząd
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy
Praga - Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z postojowych miejsc samochodowych
niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich
Terenów Publicznych przy ul. Skoczylasa.**

§ 1. Ceny brutto za parkowanie okresowe i abonamentowe.

L.p.	Wyszczególnienie	Opłata za parkowanie
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	160 zł
2	Abonament 10-dniowy za samochód osobowy	70 zł
3	Abonament 20-dniowy za samochód osobowy	130 zł
4	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	230 zł
5	Abonament 10-dniowy za samochód dostawczy	90 zł
6	Abonament miesięczny za motocykl	120 zł
7	Abonament miesięczny za motorower / skuter	70 zł

§ 2. Ceny brutto za parkowanie godzinowe.

L.p.	Wyszczególnienie	Opłata za parkowanie
1	Pierwsza godzina	5 zł
2	Każda następna godzina	2 zł
3	Doba	25 zł

§ 3. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 01.06.2018r.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy
Marek Kojanowski

Załącznik nr 2
do regulaminu korzystania z postojowych
miejsc samochodowych niestrzeżonych na
terenach administrowanych przez Zarząd
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy
Praga - Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z postojowych miejsc samochodowych
niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich
Terenów Publicznych przy ul. Radzymińskiej.**

§ 1. Ceny brutto za parkowanie okresowe i abonamentowe.

L.p.	Wyszczególnienie	Opłata za parkowanie
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	140 zł
2	Abonament 10-dniowy za samochód osobowy	60 zł
3	Abonament 20-dniowy za samochód osobowy	100 zł
4	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	200 zł
5	Abonament 10-dniowy za samochód dostawczy	80 zł
6	Abonament miesięczny za motocykl	70 zł
7	Abonament miesięczny za motorower / skuter	60 zł

§ 2. Ceny brutto za parkowanie godzinowe.

L.p.	Wyszczególnienie	Opłata za parkowanie
1	Pierwsza godzina	5 zł
2	Każda następna godzina	2 zł
3	Doba	20 zł

§ 3. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 01.06.2018r.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy
Maciej Wójciszewski

Załącznik nr 3
do regulaminu korzystania z postojowych
miejsc samochodowych niestrzeżonych na
terenach administrowanych przez Zarząd
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy
Praga - Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn.

.....
(Czytelnie imię i nazwisko)

.....
(Nr rej. pojazdu)

Pokwitowanie odbioru pojazdu

Ja niżej podpisana/y zgłaszam zaginięcie legitymacji abonamentowej
/pokwitowania wjazdu* na parking przy ul.,

Odbieram pojazd o nr rejestracyjnym

na potwierdzenie prawa do pojazdu przedstawiam dowód rejestracyjny o nr serii

..... i legitymuję się dowodem osobistym o nr serii

.....

.....
(podpis osoby składającej)

.....
(podpis przyjmującego parkingowego)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do regulaminu korzystania z postojowych
miejsc samochodowych niestrzeżonych na
terenach administrowanych przez Zarząd
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy
Praga - Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn.

.....
(Czytelnie imię i nazwisko)

.....
(Nr rej. pojazdu)

Oświadczenie.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że posiadam abonament
okresowy/miesięczny* na parkingu przy ul.
że w dniach od do będę korzystał/a
z pojazdu zastępczego marki
o nr rejestracyjnym

.....
(podpis osoby składającej)

.....
(podpis przyjmującego parkingowego)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do regulaminu korzystania z postojowych
miejsc samochodowych niestrzeżonych na
terenach administrowanych przez Zarząd
Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy
Praga - Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn.

.....
(Czytelnie imię i nazwisko)

.....
(Nr rej. pojazdu)

Oświadczenie.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z postojowych miejsc samochodowych niestrzeżonych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych.

.....
(podpis osoby składającej)

.....
(podpis przyjmującego parkingowego)